



Appel à candidature

La FDMJC du Tarn recrute
un animateur coordonnateur pour son centre de séjour de Soulac/Mer
CDD pour une durée de 6 mois
Poste à pourvoir en Avril 2022

La FDMJC fédère 49 associations MJC qui regroupent 15000 adhérents dans le département. Elle a pour mission d'assurer l'accompagnement technique des associations affiliées et l'animation départementale.

Elle gère un centre d'accueil et de séjour pour tous publics à Soulac/Mer (Gironde), propriété du département du Tarn.

Le centre de séjour a pour objectif :
d'être un support à l'accompagnement éducatif des enfants et des jeunes à la citoyenneté,
de favoriser le lien social, l'échange et la rencontre intergénérationnelle et interculturelle,
de promouvoir un accueil et des actions respectueux de l'environnement.

Le centre de séjour est ouvert en saison de Mai à Septembre et reçoit :

- des classes de découverte
- des groupes de jeunes (MJC et autres)
- des groupes d'adultes (Randonneurs,...)
- des familles

durant les vacances d'été
et hors vacances

Le Poste

Salarié de la FDMJC, le poste est placé sous l'autorité du Conseil d'administration et de la directrice de la FD, responsable des ressources humaines. Il sera en charge de la mise en œuvre du projet d'accueil et de fonctionnement du centre de séjour pour la saison 2022.

Poste basé au siège de la fédération, 93 rue Goya à Castres, et au Centre de Séjour des MJC du Tarn, boulevard de l'Amélie à Soulac/Mer durant les périodes d'accueil.

il aura pour missions de :

En amont

- de gérer et planifier en amont l'accueil des différents usagers (classes, groupes, familles...)
- d'assurer la relation avec les usagers et les structures utilisatrices (devis, conventions, factures, aides possibles CAF...) en relation avec l'administrateur désigné en charge de l'administration des séjours.

- de faciliter l'accueil et la mise en œuvre des différents projets des structures accueillies.

Sur site

- d'assurer un bon accueil et l'installation des usagers et de gérer les départs en lien avec les équipes du centre.
- d'assurer le suivi des différents séjours et de répondre aux sollicitations des usagers.
- de veiller à la bonne cohabitation des différents publics (familles, groupes...)
- de faciliter les rencontres et les échanges entre les utilisateurs en suscitant des moments d'animation (jeux, concours, visites ...)
- de travailler en coordination avec l'équipe technique (cuisine, service et entretien..) en relation avec l'administrateur présent sur place.
- d'appliquer et de faire appliquer le règlement intérieur du centre, et les différentes mesures sanitaires en vigueur.
- .
- d'être en relation avec les différents partenaires institutionnels, économiques, touristiques, d'animation et les prestataires du centre en amont et pendant et après l'ouverture du centre.
- de présenter le bilan du fonctionnement et de son action au Conseil d'administration et à la direction de la Fédération.

Profil souhaité :

Le poste s'adresse à un candidat titulaire DEJEPS, BTS Tourisme ou Environnement, ou autre diplôme universitaire ou professionnel en relation avec le poste visé.

Titulaire du permis B. Maîtrise des logiciels informatique de base.

Qualités requises : Capacité relationnelle et goût du contact, sens de l'organisation, du suivi de différents dossiers, aisance rédactionnelle, capacité d'adaptation et disponibilité,

Rémunération :

Référence à la Convention Collective en vigueur à la Fédération Départementale ECLAT, indice 300

Prise en charge des Frais de déplacements réels sur la base de ordres de missions.

Candidatures :

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser par courrier ou mail à

Madame la présidente, Fédération départementale des MJC du Tarn, 93, rue Goya, 81100 Castres
mail au plus tard le 4 mars 2022.